

《-物流信息系统分析与设计-》课程设计指 导书

XXX 编

适用专业：物流工程专业

课程编号：5108400

设计周数：1

学 分：1

淮阴工学院交通工程学院

年 月

一、目的与要求

《物流信息系统分析与设计》课程设计作为独立的教学环节，是物流工程专业集中实践性环节系列之一，是学习完《物流信息系统分析与设计》课程并进行完专业实习后进行的一次全面的综合练习。其目的在于加深对物流信息管理基础理论和基本知识的理解，掌握信息系统分析、设计的基本方法，提高解决实际管理问题、开发信息系统的实践能力。同时课程设计应充分体现“教师指导下的以学生为中心”的教学模式，以学生为认知主体，充分调动学生的积极性和能动性，重视学生自学能力的培养。

二、课程设计内容

用信息系统开发工具（例如VB、VP等）设计物流信息管理系统的逻辑模型。

1、根据课程设计时间选择适当规模大小的设计课题。采用专业实习的调研内容作为课程设计选题。

2、根据合理的进度安排，按照系统开发的流程及方法，踏实地开展课程设计活动。

3、课程设计过程中，根据选题的具体需求，在开发各环节中撰写相关的技术文档，最后要求提交详细的课程设计报告。

三、课程设计步骤与方法

依据系统设计开发过程的一般程序，分以下几个步骤：

步骤1、系统调查：针对给定的设计题目或指定的企业，进行系统设计开发前的调查，主要目的是根据组织的总体战略、发展目标及约束条件提出信息系统的目标体系和总体结构，并进行可行性分析。调查通常涉及组织概况、对外环境、管

理现状、现行系统人员等内容，对现行系统中存在的主要问题进行分析，从各方面研究新系统的可行性和必要性。

步骤 2、系统分析：在确定了系统开发的可行性之后，下一步就要开始对系统进行详细的调查研究。目的是进一步定义现行系统中的需求和问题，提出新系统的目标和功能，完善现行系统的逻辑模型，设计新系统的实施方案。系统的逻辑模型描述新系统为用户“做什么”。

步骤 3、系统设计：主要任务是针对新系统的目标，依据系统分析阶段所建立的逻辑结构，确定新系统的软件总体结构和功能模块之间的关系，设计系统实现的物理方案。这一阶段的工作一般分为两步：第一步是进行系统总体设计；第二步是进行系统详细设计。在总体设计阶段主要是根据系统分析说明书所规定的功能要求，从数据流程图出发，权衡各种处理方法及技术手段的利弊，确定系统的总体结构，合理的划分模块，正确地确定系统各模块之间存在的控制、互相调用、信息交换等各种关系。详细设计的任务则是在总体设计的基础上，进行代码设计输入输出设计，处理过程设计及系统实施计划和投资效益评估。

四、课程设计说明书

课程设计说明书撰写的基本要求是报告原则上不少于 3000 字，需在封面注明设计选题、班级、姓名、学号及课程设计日期、地点，其正文至少包括如下几个方面的内容：

(1) 可行性分析

(2) 系统分析部分

1) 业务流程图、2) 数据流程图、3) 功能分析图、4) 数据字典

5) 数据加工处理的描述

(3) 系统设计部分

1) 功能结构图设计

2) 输出设计 (主要指打印输出设计)

3) 存储文件格式设计 (数据库结构设计)

4) 输入设计 (主要指数据录入卡设计)

5) 代码设计 (如 : 资料代号、教师代号等)

6) 程序设计说明书

(4) 附录或参考资料

五、课程设计进度表

序号	内 容	所用时间
1	课程设计任务布置及准备	0.5
2	系统调查, 明确设计目的	0.5
3	系统分析, 绘制流程图	1.5
4	系统代码及 I/O 设计	1.5
5	系统实施、编程	1.5
6	课程设计考核答辩、总结 (周末)	0.5
合计		6

六、课程设计考核方式

本课程设计采用答辩方式进行考核, 结合课程设计期间的纪律和工作表现确

定最后成绩。设计成绩按优秀、良好、中等、及格、不及格五等级评定。

DocApp

附件：

交通学院资料室管理信息的分析、设计和实施

说明：这里给出一个资料室管理信息系统开发的模板，目的是使大家进一步深入了解开发任何一个管理信息系统必须经历的主要过程，以及在开发过程的各个阶段上开发者应当完成的各项工作内容和应当提交的书面成果。

一、系统简介

资料室是专供教师借阅资料的场所。资料室的资料目录表如下所示（参考）。

表1 资料目录

资料编号	资料名称	数量	出版社	定价(元)	书架号	编者	备注

资料室隶属于交通工程系办公室领导，由2名职工组成，主要负责资料的入库、平时借阅登记管理和统计报表，并且应当随时向上级部门和领导提供库存查询信息。

资料入库管理的过程是，各教师将购买的资料连同填写好的入库单（入库小票）一起送至资料室。管理人员首先进行检验，一是抽检资料的质量是否符合要求，二是核对资料的实物数量和价格等是否与入库单上的数据相符。检验合格的资料立即进行入库处理，同时登记资料入库流水帐。检验不合格的资料要及时退回老师。

资料出库管理的过程是，管理员根据领批准的有效出库单（出库小票）及时查找资料，并借给借阅人，及时登记相应的资料出库流水帐。

资料入库单、出库单、入库流水帐自行设计。

二、系统分析

系统分析结果应包括如下：

1. 组织机构

资料室管理的组织机构如图1所示。

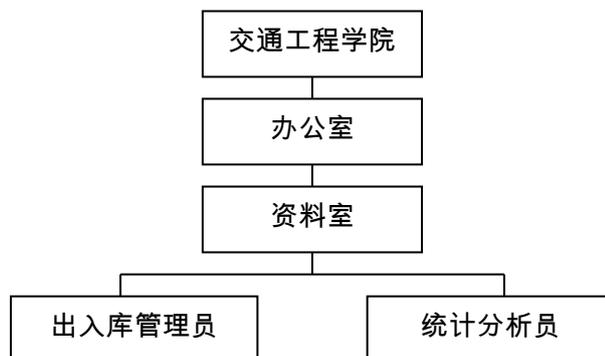


图1 组织机构设置图

2. 管理职能分析

资料室负责人(办公室人员兼)——全面行政与业务管理；

出入库管理员——负责资料的入库检验、出入库管理、登记出入库帐；

统计分析师——定期根据出入库管理组的出入库帐，统计出各种资料一定时期出入库累计数字，然后登库存台帐。此外，负责收发存月报表，经资料室负责人签字后呈上级主管部门。有时还要尽量满足各方面的各种查询要求。

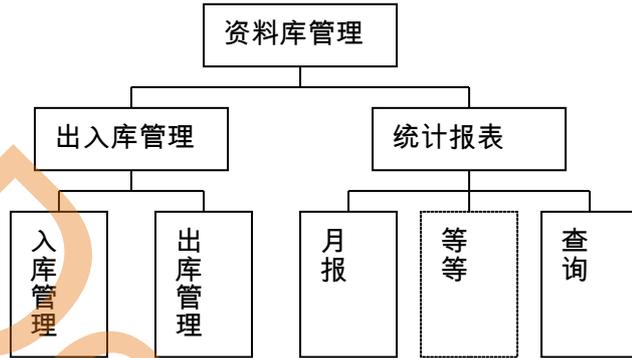


图2 管理职能

3. 业务流程分析

资料室管理系统的业务部分流程图如图所示。

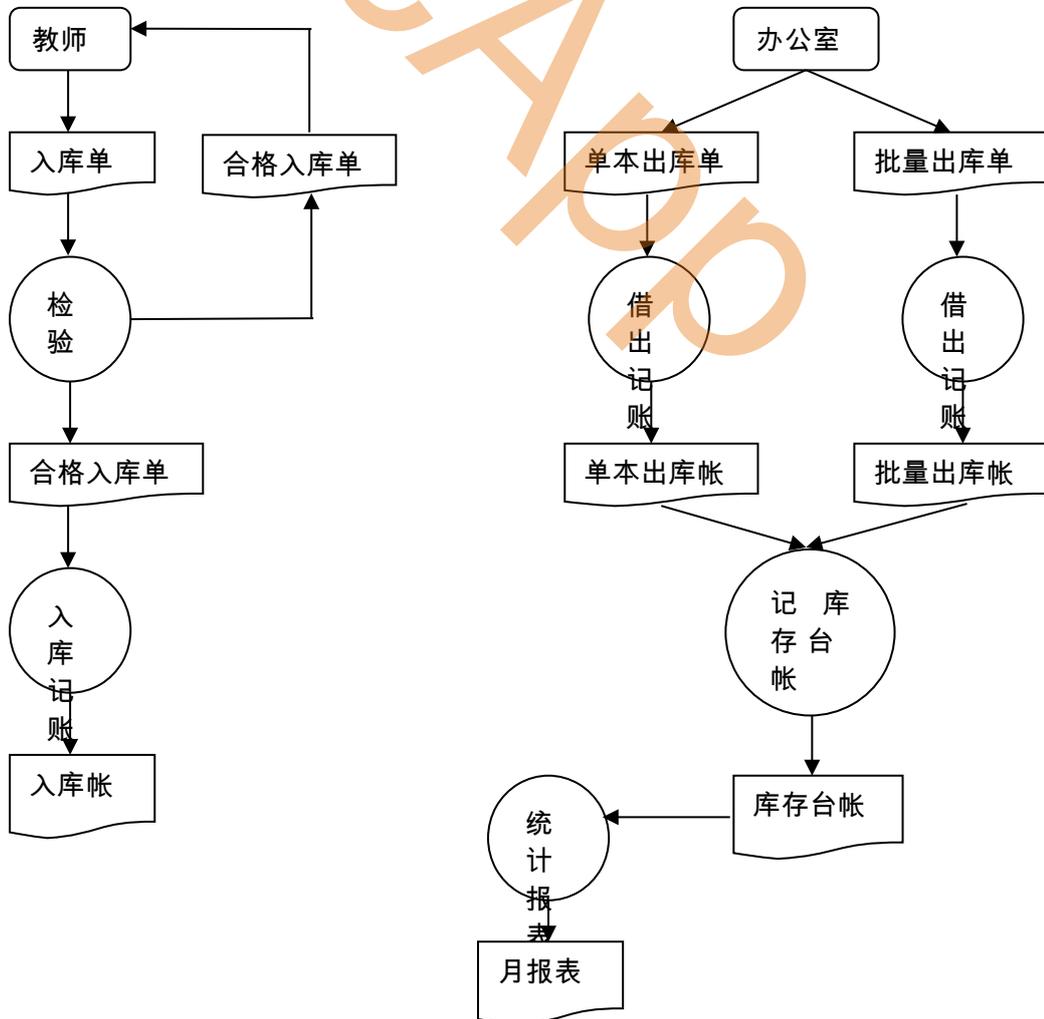


图 3 业务流程图

4. 数据流程分析

画出数据流程图

5. 数据字典

(1) 数据流字典

① 数据流名称：资料入库单

② 数据流名称：资料出库单

③ 数据流名称：资料室资料收发存月报表标

(2) 数据存储字典

① 存储文件名：资料入库流水帐

② 存储文件名：库存台帐

等等

6. 处理描述

① 处理名：登记入库帐

② 处理名：登记库存台帐

③ 处理名：制作收发资料月报表

7. 系统评价

(自我评价)

8. 新系统逻辑模型的提出

根据前面的分析与评价结果，提出的新系统逻辑模型图。

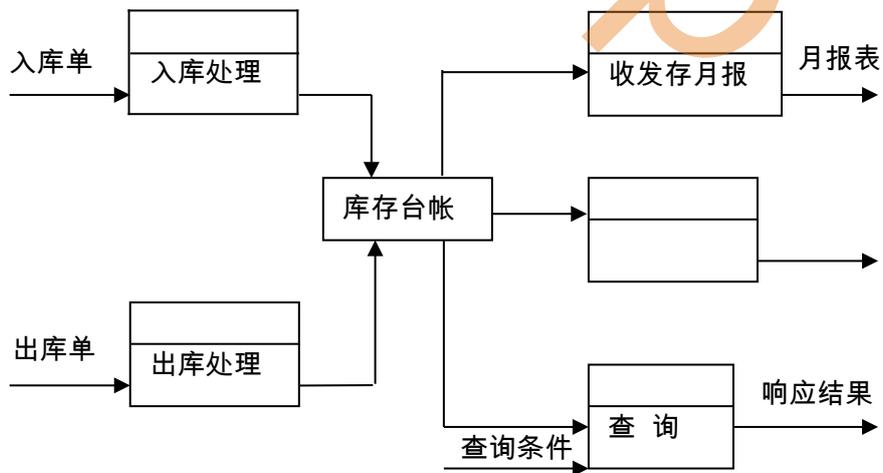
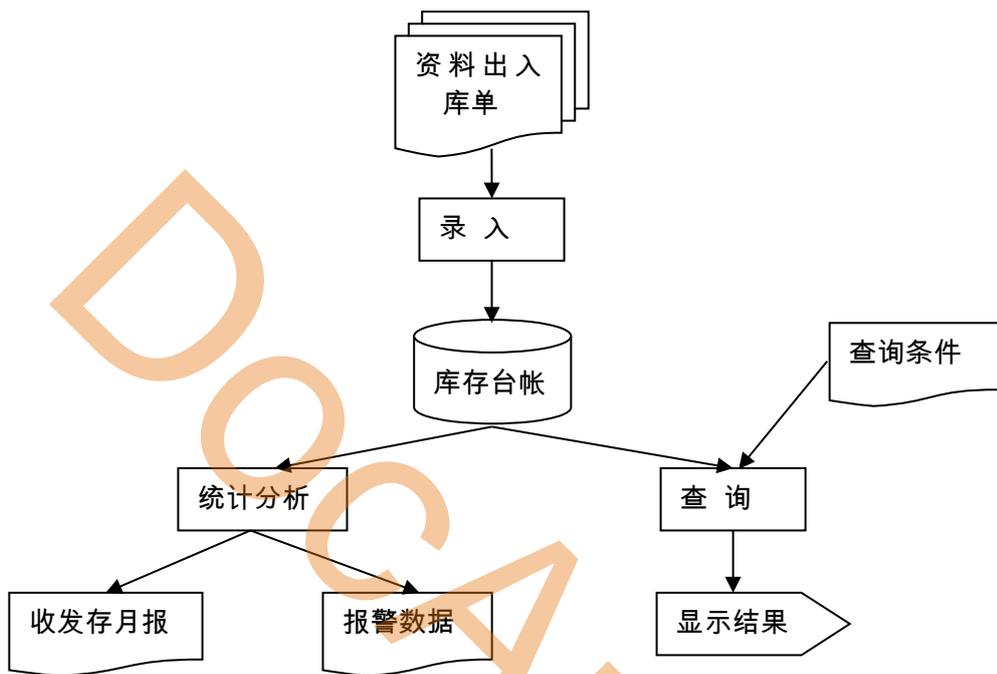


图 7 系统逻辑模型 I



9. 系统边界和处理方式

(1) 系统边界

输入边界——资料出入库单、查询条件。

输出边界——各种报表和查询响应输出。

(2) 处理方式

新系统采用实时处理方式。

三 系统设计

1. 系统目标设计

1) 方便的数据输入性能，良好的人机界面，尽量避免汉字和长字符串的人工重复输入（采用代码词组）。

2) 灵活地查询性能，能快速实现多项输入数据和库存数据的查询。

- 3) 考虑到资料室的发展，对新数据也能给予处理。
- 4) 把目前基本上是“静态”库存管理变为“动态”管理，能随时提供库存现状信息（包括库存报警信息）。

2. 新系统功能结构图

综合考虑改进后的系统逻辑模型（见图7）和设计的新系统目标的要求。设计新系统功能结构如图9所示。



图9 系统功能结构图

3. 代码设计

(1) 资料代码设计

(2) 教师代码设计

4. 系统物理配置方案设计

本系统采用单机单用户操作方式，基本配置如下：

机型：PIV / 1.7

软驱：软驱动器

硬盘：80GB

内存：512MB

显示器：VGA

打印机：Star CR3240

软件：VB (VF)。

机器安装在资料室。

5. 输出设计

本系统的报表输出格式**设计成表**。

6. 存储文件（数据库）结构设计

四 系统实施

1、试运行及结果分析

（1）试验数据的准备

（2）运行结果及分析

- 1) 打印的模拟报表
- 2) 查询显示结果正确。
- 3) 其它各项功能运行正常。

技术说明书、使用说明书和维护说明书（略）。